

N A C R T

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 87/08, 136/12 i 15/15), članka 18. Statuta Općine Dubrava („Glasnik Zagrebačke županije“ broj: 20/09, 6/10, 9/13, 4/18, 7/20 i 12/20 – pročišćeni tekst), članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća općine Dubrava („Glasnik Zagrebačke županije“ broj: 20/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Dubrava na ____ . sjednici održanoj ____prosinca 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Dubrava za 2021. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna Općine Dubrava za 2020 . godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i način davanja jamstava, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava te pojedine ovlasti Općinskog načelnika Općine Dubrava u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od:

- računa financiranja/zaduživanja u kojem se iskazuju bilance prihoda i primitaka te rashoda i izdataka te primici od financijske imovine i zaduživanja izdaci za financijsku imovinu, i otplatu kredita i zajmova.

- računa prihoda i rashoda u kojem se iskazuju svi prihodi po izvorima i vrstama prihoda i rashodi po vrstama rashoda.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu sa predviđanjima za 2021. /2022. godinu.

Plan razvojnih programa čine razvojni programi proračunskih korisnika u kojima su iskazani planirani rashodi za nefinancijsku imovinu (investicije) i kapitalne pomoći u sljedeće dvije godine, a usklađuju se svake godine.

Članak 3.

Odlukom ili drugim aktom ne mogu se stvarati obveze na teret Proračuna, ako za njih nisu osigurana sredstva u Proračunu.

Korisnici Proračuna mogu koristiti proračunska sredstva samo za namjene koje su određene Proračunom i to dovisine utvrđene u njegovom posebnom dijelu iskazana prema proračunskim klasifikacijama, a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanja u sljedećim godinama uz suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 4.

Proračunski korisnik Općine Dubrava je Dječji vrtić Dubrava.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Proračun Općine izvršava se na temelju usvojenih financijskih planova, a u skladu s njegovom likvidnošću.

Ako prihodi tijekom godine ne priteču u predviđenoj dinamici, Općinski načelnik može privremeno obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda/izdataka kako bi održalo uravnoteženost Proračuna.

Članak 6.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Članak 7.

Na temelju financijskih i računskih planova korisnika, Općinski načelnik utvrđuje i odobrava plaćanja po zahtjevima korisnika.

Članak 8.

Korisnici koji ostvare prihode obavljanjem osnovne i ostale djelatnosti moraju ih koristiti za pokriće izdataka nastalih obavljanjem tih poslova, a ostatak za tekuće i kapitalne izdatke.

O ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka 1. ovoga članka korisnici izvješćuju Općinu na način i u rokovima utvrđenim pozitivnim opisima.

Jedinstveni upravni odjel i Općinski načelnik nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovog članka. Korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi, isključivo do iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

Članak 9.

Proračunski korisnik koristi se proračunskim sredstvima samo za namjene predviđene proračunom za plaćanje izvršenih isporuka ili usluga.

Proračunski korisnik može preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanja u slijedećoj godini, u skladu s svojim Statutom i uz pismenu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 10.

Sredstva naknada, troškova i drugih materijalnih prava zaposlenih isplaćivat će se u skladu s zakonom, podzakonskim aktima i Pravilnicima i drugim aktima Općine u okviru proračunskih mogućnosti.

Članak 11.

Ako se proračunski prihodi ne ostvaruju predviđenom dinamikom rashodi za zaposlene imaju prednost u izvršavanju.

Članak 12.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga provodi se prvenstveno u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim zakonskim propisima, te podzakonskim aktima (odlukama, pravilnicima i drugim aktima) donesenim na temelju naprijed navedenih zakona, te Odlukom o načinu provedbe postupka jednostavne nabave.

Odgovorna i ovlaštena osoba naručitelja je Općinski načelnik.

Članak 13.

Plaćanje nabava, roba, usluga ili radova može se ugovoriti predujmom samo u iznimnim slučajevima. O plaćanju predujmom odlučuje Općinski načelnik.

Za plaćanja predujmom u iznosu većem od 50.000,00 kuna potrebna je prethodna suglasnost Općinskog vijeća.

Za plaćanje predujmom proračunski korisnici moraju ishoditi odgovarajuće jamstvo za povrat sredstava u slučaju neizvršenja posla.

Članak 14.

Sredstva proračunske zalihe Općine Dubrava za 2021. godinu iznose 10.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe u cijelosti odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

Kada koristi sredstava iz proračunske zalihe Općinski načelnik obavezan je o tome izvijestiti, Općinsko vijeće Općine Dubrava, na način da se u izvješću naznači razlog korištenja sredstava, u koju svrhu su sredstva korištena, te iznos korištenih sredstava. Izvješće Općinski načelnik podnosi na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 15.

Sredstva za financiranje javnih potreba, utvrđena i raspoređena u programima koji su doneseni s Proračunom, doznaju se korisnicima na temelju zahtjeva, ugovora ili drugog valjanog pravnog osnova, a dinamiku i raspored doznake određuje i odobrava Općinski načelnik

Sredstva iz programa socijalnih potreba, koriste se na temelju odluka i postupaka koji su propisani zakonom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 16.

Sredstva za sufinanciranje javnih potreba u sportu, što su utvrđena Programom javnih potreba u sportu za 2021. godinu, izdvajaju se iz Proračuna na račun Sportske zajednice Općine Dubrava za programe čije provođenje osigurava Sportska zajednica Općine Dubrava.

Sredstva za financiranje javnih potreba u vatrogastvu doznaju se na račun Vatrogasne zajednice općine Dubrava.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka doznaju se u pravilu mjesečno u visini jedne dvanaestine osiguranih sredstava, ili prema potrebi odnosno zahtjevu Sportske zajednice, s time da se poštuje omjer doznačenih sredstava sa vremenskim rokom, a razmjerno ostvarenim prihodima Proračuna.

O izvršavanju Programa javnih potreba i o utrošku proračunskih sredstava Sportska zajednica i Vatrogasna zajednica općine Dubrava izvješćuje Općinsko vijeće, u skladu s propisima.

Ako to zahtijevaju okolnosti Općinski načelnik može sredstva doznačivati i u drugačijim omjerima, a u cilju da se ne dovede u pitanje izvršavanje Programa.

Članak 17.

U Proračunu su utvrđena sredstva za naknade i druga primanja na temelju posebnih propisa. Naknada za opremu novorođenog djeteta iznosi 2.000,00 kn.

Članak 18.

Ako se tijekom fiskalne godine prihodi ostvaruju u većim ili manjim iznosima od planiranih, povećaju se rashodi i , izdaci ili ih za pojedine namjene treba drugačije rasporediti, potrebno je izmijeniti ili dopuniti Proračun po postupku propisanom za donošenje Proračuna.

Iznimno, ako se preraspodjela proračunskih sredstava ne izvrši u skladu sa stavkom 1. ovog članka, preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama unutar razdjela, odnosno proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika, može se izvršiti najviše do 5 % rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće Općine Dubrava o izvršenju proračuna na način i u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 19.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Rješenje o povratu pogrešno ili više uplaćenih sredstava donosi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 20.

Proračun Općine Dubrava izvršava se do 31. prosinca fiskalne godine.

Financijske obveze koje nisu podmirene do 31. prosinca tekuće godine podmiruju se iz sredstava Proračuna sljedeće fiskalne godine.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

Članak 21.

Uplaćene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati do iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih sredstava.

Neplanirane, a uplaćene pomoći i donacije mogu se koristiti prema utvrđenim aktivnostima ili projektima.

Članak 22.

Naredbodavac za izvršenje proračuna je Općinski načelnik.

Općinski načelnik odgovoran je za primjenu i provedbu propisa koji se odnose na Proračun.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno izvršavanje usvojenih financijskih planova.

Članak 23.

Nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem i izvršenjem Proračuna, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava, obavlja Općinsko vijeće samostalno ili preko svojih radnih tijela.

Općinski načelnik samostalno ili putem Upravnog odjela nadzire materijalno i računovodstveno poslovanje korisnika Proračuna glede namjena, opsega i dinamike korištenja sredstava.

III. ZADUŽIVANJE, OTPLATE I JAMSTVA

Članak 24.

Općina se može zaduživati za investicije uzimanjem kredita uz prethodnu suglasnost Vlade RH, u skladu s Pravilnikom o postupku zaduživanja jedinica lokalne samouprave.

Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita, zajma ili izdavanjem vrijednosnih papira za investicije koje se financiraju iz proračuna Općine donosi Općinsko vijeće.

Pravna osoba čiji je Općina osnivač ne može se dugoročno zaduživati (osim kratkoročno kod poslovnih banaka radi otklanjanja nelikvidnosti) bez prethodne suglasnosti Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi, odnosno ustanovi čiji je Općina osnivač.

Članak 25.

IV. OTPIS, DJELOMIČAN OTPIS, ODGODA I OBROČNO PLAĆANJE DUGA

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi dospjela plaćanja, ugovoriti s dužnikom obročnu otplatu ili promijeniti predvidivu dinamiku plaćanja duga ako bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja, najduže na vrijeme od 6 mjeseci..

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug do određene visine, ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug po pojedinom dužniku u visini do 5.000,00 kuna.

Odluku o otpisu duga po pojedinom dužniku u visini iznad 5.000,00 kuna donosi Općinsko vijeće.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Glasniku Zagrebačke županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

Klasa: 400-06/20-01/___

Urbroj: 238/05-01-20-1

Dubrava, _____ 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUBRAVA
Općinsko vijeće

PREDSJEDNICA:
Kristina Gazec, v.r.

Obrazac za sudjelovanje u postupku savjetovanja s javnošću

OBRAZAC sudjelovanja u postupku savjetovanju s javnošću o nacrtu Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Dubrava u 2021. godini.	
Naziv akta / dokumenta za koji se provodi savjetovanje: ODLUKA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DUBRAVA ZA 2021. GODINU	
Nositelj izrade akta/dokumenta: Jedinstveni upravni odjel Općine Dubrava	
Početak savjetovanja: 20.11.2019.	Završetak savjetovanja: 20.12.2019.
Podnositelj prijedloga i mišljenja (ime i prezime fizičke osobe odnosno naziv pravne osobe za koju se podnosi prijedlog i mišljenje)	
Interes, odnosno kategorija i brojnost korisnika koje predstavlja (građani, udruge, udruge u području zaštite okoliša, poduzetnici, itd.)	
Ime i prezime osobe (ili osoba) koja je sastavljala primjedbe ili osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe (kada se radi o pravnoj osobi kao podnositelju prijedloga i mišljenja)	
Načelni prijedlozi i mišljenja na nacrt akta ili dokumenta	
Primjedbe na pojedine članke ili dijelove nacrta akta ili dokumenta (prijedlog i mišljenje)	
Datum dostavljanja prijedloga i mišljenja	
Popunjeni obrazac s prilogom potrebno je dostaviti zaključno do 20.12.2020. na adresu elektronske pošte: racunovodsto@opcina-dubrava.hr ili na adresu Općina Dubrava, Braće Radić 2, 10342 Dubrava. Kontakt osoba: Službenik za informiranje, Ivana Bačinski, tel. 01/2726-444, e-mail, ivana.bacinski@opcina-dubrava.hr	
Po završetku savjetovanja, <u>svi pristigli doprinosi bit će razmotreni te ili prihvaćeni ili neprihvaćeni, odnosno primljeni na znanje uz obrazloženja koja su sastavni dio Izvješća o savjetovanju s javnošću.</u> Izvješće će biti objavljeno 21.12.2020. na internetskoj stranici www.opcina-dubrava.hr .	
Ukoliko ne želite da Vaši osobni podaci (ime i prezime) budu javno objavljeni, molimo da to jasno istaknete pri slanju obrasca.	

Anonimni, uvredljivi ili irelevantni komentari neće se objaviti.

Sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, broj 103/03., 118/06., 41/08., 130/11. i 106/12.-pročišćeni tekst) osobni podaci neće se koristiti u druge svrhe, osim u povijesne, statističke ili znanstvene svrhe, uz uvjet poduzimanja odgovarajućih zaštitnih mjera.